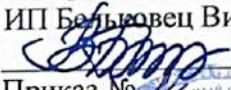


**ШКОЛА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ ЛОНДОН ЭКСПРЕСС,
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол № 6
от «1» августа 2026г.

Утверждаю
ИП Бельковец Виктория Васильевна
 В.В. Бельковец
Приказ №
от «1» августа 2026г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
«BUSY PEOPLE. ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ»**

Срок реализации программы: 111 академических часов
Возрастная категория: от 18 лет
Состав-группы: до 8 человек
Форма обучения: очная

Автор - составитель:
Богомолова Л.В.

г. Новороссийск, 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ	7
СООТВЕТСТВИЕ ОБЩЕЕВРОПЕЙСКИМ КОМПЕТЕНЦИЯМ ВЛАДЕНИЯ ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКОМ	8
УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК	11
ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ	12
Уровень Market Leader Intermediate	12
Уровень Market Leader Upper-Intermediate	13
Уровень Market Leader Advanced	15
ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	17
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И РЕСУРСЫ	18

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Иностранный язык (в том числе английский) является важнейшим средством коммуникации, без которого невозможно существование человека в обществе. Основное назначение иностранного языка состоит в формировании иноязычной коммуникативной компетенции, которая определяется как способность и готовность осуществлять иноязычное межличностное и межкультурное общение.

Программа *Busy People* разработана для освоения основных речевых и грамматических структур, необходимых для профессионального взаимодействия и ведения бизнеса за рубежом. Важным отличием этого учебного курса является его краткосрочность, использование максимального количества аутентичного материала, превалирование ситуативного метода обучения и интеграции лексического подхода (lexical approach).

Актуальность программы дополнительного образования

Актуальность программы дополнительного образования обусловлена необходимостью международных бизнес-контактов и противоречиями между недостаточным исходным уровнем языковой подготовки профессионалов в деловой среде (преимущественно уровень A2 в соответствии с Общеввропейскими компетенциями владения иностранным языком, CEFR) и острой необходимостью овладения английским языком на уровне, достаточном для ведения бизнеса с англоговорящими партнёрами.

Новизна программы дополнительного образования

Обучение деловому английскому языку требует специфической методики: совмещение обучения английскому языку и бизнес-технологиям. Благодаря интересным заданиям-дискуссиям, прослушиванию оригинальных текстов, чтению только аутентичных текстов и общению исключительно на английском языке достигается максимальная эффективность обучения.

В основу программы *Busy People* положен учебно-методический комплект «Market

Leader». Это бизнес-курс английского языка издательства Pearson Education для бизнесменов и студентов, изучающих деловой английский. Учебное пособие было разработано совместно с Financial Times, одним из главных информационных источников в мире бизнеса. УМК способствует развитию коммуникативных навыков и умений, которые не только помогут достигнуть успеха в бизнесе, но также расширят знания о деловом мире. Использование практических заданий, приближенных к реальной коммуникации, делает программу запоминающейся и интересной.

Программа преследует следующие цели и задачи.

Цели:

- развитие навыков говорения в контексте деловой межкультурной коммуникации;
- преодоление языкового барьера.

Задачи:

- Обучающие:
 - овладение основными речевыми и грамматическими структурами в контексте бизнеса;
 - овладение лексикой, необходимой для реализации успешной деловой коммуникации в иноязычной среде.
- Развивающие:
 - развитие навыков восприятия речи в контексте бизнеса;
 - освоение бизнес-лексики, развитие умения использовать лексические единицы, предусмотренные в рамках курса;
 - развитие разговорных навыков по соответствующей тематике, включая монологическую, диалогическую и полилогическую речь на иностранном языке;
 - освоение деловой переписки на соответствующем уровне.
- Воспитательные:
 - формирование развитой, успешной в межкультурном общении

личности;

- воспитание уважения к носителям другой культуры;
- формирование культуры делового общения;
- развитие умения вести переговоры;
- предупреждение культурного шока.

Возраст обучающихся, участвующих в реализации данной образовательной программы

Данная программа рассчитана на взрослых слушателей от 18 лет, которые уже в достаточной степени овладели английским языком и хотели бы продолжить развитие своей иноязычной коммуникативной компетенции в контексте делового английского.

Формы контроля и подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы

Контроль качества предоставления образовательных услуг, а также соответствия результата обучения заявленным целям дополнительной образовательной программы осуществляются путём постоянного текущего мониторинга в виде серии проверочных заданий, которые моделируют реальное общение в иноязычной стране, и итогового контроля прогресса обучающихся. В этой связи проводятся следующие мероприятия:

1. Входной диагностический контроль (Placement Test).

Входной диагностический контроль представляет собой комбинацию лексико-грамматического тестирования и заданий на рецептивные и продуктивные навыки. Он необходим для выявления исходного уровня владения английским языком.

2. Текущий контроль (Progress Tests).

Текущий контроль осуществляется по завершении модуля (раздела, юнита) учебника в виде лексико-грамматического тестирования со включением заданий на

аудирование, чтение, письмо и говорение. Тестирования содержатся в основном УМК курса, в виде пакета дополнительных ресурсов для учителя и представлены для каждого учебного пособия.

3. Финальное тестирование (Final test).

Финальное тестирование представляет собой комплексное тестирование по пройденному материалу, проверяющее все рецептивные и продуктивные навыки (говорение, чтение, аудирование, письмо) а также владение лексикой и грамматикой в рамках изученных тем. По результатам финального теста выдаётся сертификат о прохождении соответствующего курса.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Структура и содержание дополнительной общеразвивающей программы определены следующими нормативно-правовыми документами:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 года № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

СООТВЕТСТВИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕЕВРОПЕЙСКИМ КОМПЕТЕНЦИЯМ ВЛАДЕНИЯ ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКОМ

Общеввропейские компетенции владения иностранным языком (Common European Framework of Reference, CEFR) – система уровней владения иностранным языком, используемая в Европейском Союзе, выработанная Советом Европы как основная часть проекта «Изучение языков для европейского гражданства» («Language Learning for European Citizenship»). Главная цель системы CEFR – предоставить метод оценки и обучения, применимый для всех европейских языков. В ноябре 2001 года резолюция Совета ЕС рекомендовала использование CEFR для создания национальных систем оценки языковой компетенции.

В системе CEFR знания и умения учащихся подразделяются на три категории, которые далее делятся на шесть уровней:

Категория А – элементарное владение:

A1 – уровень выживания;

A2 – предпороговый уровень;

Категория В – самостоятельное владение:

B1 – пороговый уровень;

B2 – продвинутый пороговый уровень;

Категория С – свободное владение:

• **C1** – уровень профессионального владения;

• **C2** – уровень владения в совершенстве.

Для каждого уровня описаны навыки, которые должен иметь учащийся в чтении, восприятии на слух, устной и письменной речи:

Уровень	Описание необходимых знаний и умений
A1	Понимаю и могу употребить в речи знакомые фразы и выражения, необходимые для выполнения конкретных задач. Могу представиться/представить других, задавать/отвечать на вопросы о месте

	жительства, знакомых, личные вопросы. Могу участвовать в несложном разговоре, если собеседник говорит медленно и отчётливо и готов оказать помощь.
A2	Понимаю отдельные предложения и часто встречающиеся выражения, связанные с основными сферами жизни (например, основные сведения о себе и членах своей семьи, покупках, устройстве на работу и т. п.). Могу выполнить задачи, связанные с простым обменом информации на знакомые бытовые темы. В простых выражениях могу рассказать о себе, своих родных и близких, описать основные аспекты повседневной жизни.
B1	Понимаю основные идеи чётких сообщений на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учёбе, досуге и т. д. Умею общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка. Могу составить связное сообщение на известные или особо интересующие меня темы. Могу описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать своё мнение и планы на будущее.
B2	Понимаю общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные. Говорю достаточно спонтанно и бегло, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон. Умею делать чёткие, подробные сообщения на различные темы и излагать свой взгляд на проблему, демонстрировать преимущества и недостатки разных точек зрения.
C1	Понимаю объёмные сложные тексты на различную тематику, распознаю скрытое значение. Говорю спонтанно в быстром темпе, не испытывая затруднений с подбором слов и выражений. Гибко и эффективно использую язык для общения в научной и профессиональной деятельности. Могу создать точное, детальное, хорошо выстроенное сообщение на сложные темы, демонстрируя владение моделями организации текста, средствами связности и объединения его элементов.
C2	Понимаю практически любое устное или письменное сообщение, могу составить связный текст, опираясь на несколько устных и письменных источников. Говорю спонтанно с высоким темпом и высокой степенью грамматической и лексической точности, подчеркивая оттенки значений даже в самых сложных случаях.

Развитие специфических навыков общения на иностранном языке в бизнес-среде подразумевает, что слушатель владеет базовым общим английским языком на уровне не ниже A2. Дополнительная образовательная программа *Busy People* является многоуровневой и основывается на уровнях владения языком, описанных системой CEFR. Соответствие уровней и УМК в рамках программы представлено в следующей таблице:

Программа	УМК	Уровень по CEFR
Busy People	Market Leader Intermediate	B1+
	Market Leader Upper-Intermediate	B2
	Market Leader Advanced	C1

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Занятия в рамках программы проводятся в соответствии с учебным планом, приведённым в таблице:

Возрастная категория слушателей / дисциплина / программа	Общее кол-во ак. часов на уровень	Чтение (ак.часы)	Аудирование (ак.часы)	Письмо (ак.часы)	Устная речь (ак.часы)	Грамматика (ак.часы)
Взрослые / Деловой-английский / Busy People	111	20	40	10	31	10

Календарный график

Недели обучения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	Итого
Unit 1	9													9
Unit 2		9												9
Unit 3			9											9
Unit 4				9										9
Unit 5					9									9
Unit 6						9								9
Unit 7							9							9
Unit 8								9						9
Unit 9									9					9
Unit 10										9				9
Unit 11											9			9
Unit 12												9		9
Контроль													3	3
Итого	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	3	111

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ

В основе программы лежит коммуникативный подход, направленный на формирование у слушателей смыслового восприятия и понимания иностранной речи, а также овладение языковым материалом для построения речевых высказываний. Данный подход, прежде всего, призван научить студентов свободно ориентироваться в иноязычной среде, а также уметь адекватно реагировать в различных языковых ситуациях. В программу также внедрены элементы лексического подхода, позволяющего быстро и качественно усваивать необходимые лексические и грамматические конструкции.

Данная образовательная программа направлена на интенсивную подготовку обучающихся к работе и ведению бизнеса на английском языке и ориентирована на студентов, чей исходный уровень владения языком не ниже A2+.

Программа включает 3 уровня, каждый уровень соответствует определённым образовательным потребностям учащихся и соотносится со шкалой CEFR:

- Market Leader Intermediate (B1+)
- Market Leader Upper-Intermediate (B2)
- Market Leader Advanced (C1)

Каждый из уровней программы подробно описан ниже.

Уровень **Market Leader Intermediate** (B1+)

Режим занятий: 3 раза в неделю по 3 академических часа, либо подбирается индивидуально.

Продолжительность курса: 111 академических часов.

Форма контроля: комбинированное тестирование.

Описание курса: Курс гармонично развивает все языковые умения и навыки до уровня выживания. УМК включает множество образцов современного делового английского языка, которые даются в контексте реальных рабочих ситуаций и задач, возникающих в бизнес-среде. Уже с первых уроков курс предполагает много

разговорной практики и регулярное повторение пройденного. Интерактивные домашние задания, аутентичные аудио и видео, а также непрерывный мониторинг прогресса и успеваемости позволяют добиться высокого качества овладения материалом курса.

По окончании курса учащиеся приобретут следующие компетенции:

- поддержать несложную светскую беседу в деловой среде;
- проходить собеседование на английском языке, представляться, говорить о своём опыте и достижениях, составлять резюме на английском языке;
- готовить и проводить презентации с помощью визуальных, вербальных и невербальных средств;
- вести базовую официальную и неформальную деловую переписку, владеть деловым этикетом;
- участвовать в переговорах, структура и содержание которых предсказуемы;
- говорить по телефону, вести телефонные переговоры
- владеть лексическими и грамматическими структурами, связанными с темами «Торговые марки», «Деловая поездка», «Организация», «Управление изменениями», «Финансы», «Реклама», «Культура и бизнес», «Трудоустройство», «Торговля», «Качество товаров и услуг», «Деловая этика», «Лидерство», «Инновации», «Конкуренция».

Уровень **Market Leader Upper-Intermediate** (B2)

Режим занятий: 3 раза в неделю по 3 академических часа, либо подбирается индивидуально.

Продолжительность курса: 111 академических часов.

Форма контроля: комбинированное тестирование.

Описание курса: Курс гармонично развивает все языковые умения и навыки до уровня выживания. УМК включает множество образцов современного делового английского языка, которые даются в контексте реальных рабочих ситуаций и задач,

возникающих в бизнес-среде. Уже с первых уроков курс предполагает много разговорной практики и регулярное повторение пройденного. Интерактивные домашние задания, аутентичные аудио и видео, а также непрерывный мониторинг прогресса и успеваемости позволяют добиться высокого качества овладения материалом курса.

По окончании курса учащиеся приобретут следующие компетенции:

- достаточно свободно участвовать в светской беседе в деловой среде;
- ориентироваться в деловой культуре разных стран и их подходах к бизнесу;
- уверенно проходить собеседования, представляться, составлять резюме, писать сопроводительное письмо на английском языке;
- создавать и проводить эффективные презентации по-английски;
- вести официальную и неформальную деловую переписку, видоизменять содержание и структуру письма в зависимости от целей и с учётом делового этикета;
- участвовать в переговорах на английском языке, учитывая специфику культуры деловых партнёров;
- свободно проводить телефонные переговоры, участвовать в конференц-звонках;
- владеть лексическими и грамматическими структурами, связанными с темами «Коммуникация», «Международные рыночные отношения», «Установление деловых отношений», «Успех в бизнесе», «Удовлетворение от работы», «Управление рисками», «Бизнес онлайн», «Командообразование», «Увеличение доходов», «Клиентский сервис», «Кризисное управление», «Стили управления», «Слияния и поглощения», «Перспективы развития бизнеса».

Уровень **Market Leader Advanced** (C1)

Режим занятий: 3 раза в неделю по 3 академических часа, либо подбирается индивидуально.

Продолжительность курса: 111 академических часов.

Форма контроля: комбинированное тестирование.

Описание курса: Курс гармонично развивает все языковые умения и навыки до уровня выживания. УМК включает множество образцов современного делового английского языка, которые даются в контексте реальных рабочих ситуаций и задач, возникающих в бизнес-среде. Уже с первых уроков курс предполагает много разговорной практики и регулярное повторение пройденного. Интерактивные домашние задания, аутентичные аудио и видео, а также непрерывный мониторинг прогресса и успеваемости позволяют добиться высокого качества овладения материалом курса.

По окончании курса учащиеся приобретут следующие компетенции:

- свободно участвовать в светской беседе в деловой среде;
- легко ориентироваться в деловой культуре разных стран и их подходах к бизнесу;
- уверенно проходить собеседования, представляться, составлять резюме, писать сопроводительное письмо на английском языке;
- создавать и проводить эффективные презентации по-английски с привлечением всех необходимых визуальных, невербальных и вербальных средств, в том числе риторических приёмов, спонтанно отвечать на вопросы аудитории;
- умело вести официальную и неформальную деловую переписку, видоизменяя содержание и структуру письма в зависимости от целей и с учётом делового этикета;
- уверенно участвовать в переговорах на английском языке, учитывая специфику культур разных стран;
- свободно проводить телефонные переговоры, активно участвовать в конференц-звонках, работать с возражениями по телефону;

- владеть лексическими и грамматическими структурами, связанными с темами «Международные деловые отношения», «Обучение персонала», «Деловое партнёрство», «Мировая энергетика», «Удержание персонала», «Деловая этика», «Банковское дело и финансы», «Консалтинг», «Стратегии в бизнесе», «Бизнес онлайн», «Стартап», «Управление проектами».

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММЕ

Для методического обеспечения образовательной программы дополнительного образования имеется:

- комплект столов и стульев для обучающихся на 8-10 посадочных мест;
- стеклянная доска;
- интерактивная доска;
- компьютер и монитор;
- книга для учащегося;
- рабочая тетрадь учащегося с дополнительными упражнениями;
- книга для преподавателя, содержащая детальные планы уроков, которые ориентированы на создание системы работы в классе;
- ресурсный пакет для преподавателя;
- аудио- и видеодиски, сопровождающие материал курса на каждом уровне и содержащие песни, рифмовки, истории и другие задания на аудирование;
- доступ к электронной интерактивной платформе с материалами курса;
- раздаточный материал (цветные карандаши, дидактические игры и пособия).

При осуществлении образовательного процесса по программе используются **информационные технологии из следующего перечня:**

1. Использование электронных ресурсов для подготовки и во время занятий.
2. Применение мультимедиа-презентаций в образовательном процессе.
3. Использование дополнительных web-сайтов и интернет-ресурсов учебного назначения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И РЕСУРСЫ

Основная учебно-методическая литература:

1. Д. Коттон, Д. Фалви, С. Кент. «Маркет лидер интермедиэйт. Корс бук». – Пирсон Лонгман, 2006
2. Д. Роджерс. «Маркет лидер интермедиэйт. Прэктис файл». – Пирсон Лонгман, 2009
3. Б. Мэскал. «Маркет лидер интермедиэйт. Тичерс бук». – Пирсон Лонгман, 2008
4. Л. Пайл. «Маркет лидер интермедиэйт. Тест файл». – Пирсон Лонгман, 2006
5. Д. Коттон, Д. Фалви, С. Кент. «Маркет лидер аппер-интермедиэйт. Корс бук». – Пирсон Лонгман, 2008
6. Д. Роджерс. «Маркет лидер аппер-интермедиэйт. Прэктис файл». – Пирсон Лонгман, 2009
7. Б. Мэскал, Д. Гайтлер. «Маркет лидер аппер-интермедиэйт. Тичерс бук». – Пирсон Лонгман, 2008
8. К. Джонсон. «Маркет лидер аппер-интермедиэйт. Тест файл». – Пирсон Лонгман, 2006
9. И. Дубика, М. О'Киф. «Маркет лидер эдванст. Корс бук». – Пирсон Лонгман, 2008
10. Д. Роджерс. «Маркет лидер эдванст. Прэктис файл». – Пирсон Лонгман, 2006
11. И. Дубика, М. О'Киф. «Маркет лидер эдванст. Тичерс бук». – Пирсон Лонгман, 2006
12. К. Джонсон. «Маркет лидер эдванст. Тест файл». – Пирсон Лонгман, 2006

Дополнительная учебно-методическая литература:

1. Д. Эллисон, П. Эммерсон. «Бизнес интермедиэйт. Стьюдент бук». – Макмиллан Эдьюкейшн, 2007
2. А. Миан, Ф. Уоткинс, П. Эммерсон. «Бизнес интермедиэйт. Тичерс бук». – Макмиллан Эдьюкейшн, 2007

3. Т. Трэпп, Г. Туллис. «Интеллиджент бизнес интермедиэйт. Корс бук». — Пирсон Лонгман, 2005
4. К. Джонсон. «Интеллиджент бизнес интермедиэйт. Скиллс бук». — Пирсон Лонгман, 2005
5. Л. Пайл. «Интеллиджент бизнес интермедиэйт. Ворк бук». — Пирсон Лонгман, 2007
6. Л. Пайл, С. Лоув. «Интеллиджент бизнес интермедиэйт. Тичерс бук». — Пирсон Лонгман, 2006
7. Т. Смит. «Маркет лидер. Бизнес ло». — Пирсон Лонгман, 2003
8. П. Стратт. «Маркет лидер. Бизнес грэммар энд юзадж». — Пирсон Лонгман, 2005
9. Д. Эллисон, Д. Тауненд, П. Эммерсон. «Бизнес аппер-интермедиэйт. Стьюдент бук». — Макмиллан Эдьюкейшн, 2008
10. Ф. Уоткинс, П. Эммерсон. «Бизнес аппер-интермедиэйт. Тичерс бук». — Макмиллан Эдьюкейшн, 2008
11. Т. Трэпп, Г. Туллис. «Интеллиджент бизнес аппер-интермедиэйт. Корс бук». — Пирсон Лонгман, 2006
12. К. Джонсон, И. Баррал. «Интеллиджент бизнес аппер-интермедиэйт. Скиллс бук». — Пирсон Лонгман, 2006
13. Л. Пайл. «Интеллиджент бизнес аппер-интермедиэйт. Ворк бук». — Пирсон Лонгман, 2007
14. Л. Пайл, С. Лоув. «Интеллиджент бизнес аппер-интермедиэйт. Тичерс бук». — Пирсон Лонгман, 2006
15. Т. Смит. «Маркет лидер. Бизнес ло». — Пирсон Лонгман, 2003
16. П. Стратт. «Маркет лидер. Бизнес грэммар энд юзадж». — Пирсон Лонгман, 2005
17. Д. Эллисон, Р. Эпплби, Э. де Чейзел. «Бизнес эдванст. Стьюдент бук». — Макмиллан Эдьюкейшн, 2009
18. М. Бардж, У. Тведдл, П. Эммерсон. «Бизнес эдванст. Тичерс бук». — Макмиллан

Эдьюкейшн, 2009

19. Б. Мэскал. «Бизнес вокебьюлари ин юз эдванст». — Кембридж Университи Пресс, 2007
20. Т. Смит. «Маркет лидер. Бизнес ло». — Пирсон Лонгман, 2003
21. П. Стратт. «Маркет лидер. Бизнес грэммар энд юзадж». — Пирсон Лонгман, 2005
22. «Маркет лидер интермедиэйт. Селф стади CD-ROM». — Пирсон Лонгман, 2008
23. Д. Коттон, Д. Фалви, С. Кент. «Маркет лидер интермедиэйт. Корс бук CDs». — Пирсон Лонгман, 2005
24. Д. Роджерс. «Маркет лидер интермедиэйт. Прэктис файл CD». — Пирсон Лонгман, 2005
25. «Маркет лидер интермедиэйт. Тест мастер CD». — Пирсон Лонгман, 2008
26. «Маркет лидер интермедиэйт. DVD». — Пирсон Лонгман, 2005
27. «Маркет лидер аппер-интермедиэйт. Селф стади CD-ROM». — Пирсон Лонгман, 2008
28. Д. Коттон, Д. Фалви, С. Кент. «Маркет лидер аппер-интермедиэйт. Корс бук CDs». — Пирсон Лонгман, 2006
29. Д. Роджерс. «Маркет лидер аппер-интермедиэйт. Прэктис файл CD». — Пирсон Лонгман, 2006
30. «Маркет лидер аппер-интермедиэйт. Тест мастер CD». — Пирсон Лонгман, 2006
31. «Маркет лидер аппер-интермедиэйт. DVD». — Пирсон Лонгман, 2006
32. «Маркет лидер эдванст. Селф стади CD-ROM». — Пирсон Лонгман, 2008
33. И. Дубика, М. О'Киф. «Маркет лидер эдванст. Корс бук CDs». — Пирсон Лонгман, 2006
34. Д. Роджерс. «Маркет лидер эдванст. Прэктис файл CD». — Пирсон Лонгман, 2006
35. «Маркет лидер эдванст. Тест мастер CD». — Пирсон Лонгман, 2006